



Thousand Oaks High School 2023-2024

www.conejousd.org/tohs

Equipo Administrativo

Dr. Eric Bergmann.....director
Sra. Danielle Oliveri.....subdirectora
Sr. Michael Godfrey.....subdirector
Dr. Michelle Kerrigan.....subdirectora
Sra. Jeniffer Modolo..... subdirectora
Sr. Ken Nishiya.....subdirectora

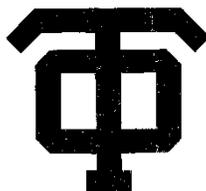
Números de Teléfono

Teléfono. (805) 495-7491
Asistencia (24 horas) (805) 496-6998
Fax. (805) 374-1165

Horario de Oficina Principal

Horario de Oficina. 7:15 a.m. a 4:15 p.m.

Thousand Oaks High School
2323 North Moorpark Road
Thousand Oaks, CA 91360



MENSAJE DEL DIRECTOR

Bienvenido al año escolar 2023-2024 en Thousand Oaks High School, una escuela galardonada y clasificada a nivel nacional. A lo largo de los años, Thousand Oaks High School se ha ganado una distinguida reputación por nuestros académicos de clase mundial, equipos deportivos de nivel de campeonato y amplios programas extracurriculares. Juntos continuaremos con la rica y orgullosa tradición de excelencia que es sinónimo de Thousand Oaks High School y la Familia Lancer.

Nuestros resultados de aprendizaje en toda la escuela se centran en las habilidades globales que los estudiantes necesitan para tener éxito en la universidad y la carrera de la siguiente manera: pensar crítica y creativamente, colaborar y trabajar con los demás, adaptarse a las nuevas tecnologías, dominar un vocabulario útil, demostrar responsabilidad mientras sirven a nuestra comunidad, comunicando pensamientos con claridad. Thousand Oaks High School es una de las 53 escuelas secundarias en el estado de California y aproximadamente 650 certificadas en todo el mundo para ofrecer el programa Capstone de Colocación Avanzada (AP) y acompañamiento de diploma; el primer grupo de estudiantes de AP Capstone se graduó en junio de 2016. El compromiso de nuestra escuela es ofrecer un plan de estudios desafiante mientras proporcionamos el más alto nivel de apoyo que nuestros estudiantes necesitan para tener éxito. Nuestra facultad es insuperable y usted apreciará rápidamente los esfuerzos de nuestro personal clasificado y el trabajo que proporcionan en el apoyo a nuestro entorno de aprendizaje seguro y protegido.

Este año escolar acercará a cada uno de ustedes a su búsqueda postsecundaria y si eso incluye la universidad, la carrera o ambos, animo a cada Lancer a aprovechar al máximo de lo que Thousand Oaks High School tiene para ofrecer.

¡Participe - ¡Conecté & Go Lancers!

Eric Bergmann, director

CONSEJEROS

Robyn Britt
Priscilla Montero
Kelly Ross
Darla Scott
Daniel Solis
Kelsey Daigneault

PSICÓLOGO ESCOLAR

Jillian Russell
Tracy Rose

COORDINADOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Ashley Cooper

PATÓLOGO DEL HABLA/LENGUAJE

Cori Henry

SITIOS WEB

www.conejousd.org/tohs
www.conejo.k12.ca.us/tohs/Academics/LancerLibrary.aspx

www.tohsptsa.com
q.conejousd.org

Redes Sociales

Twitter: @ThousandOaksHS
Instagram: @tohs_asb; @ThousandOaksHS
Facebook: Thousand Oaks High School – Hogar de los Lancers
Facebook Spanish: Thousand Oaks High School – En español

Thousand Oaks High School Declaración de Objetivos

Es la misión de Thousand Oaks High School inspirar, desafiar y empoderar a cada Lancer, todos los días.

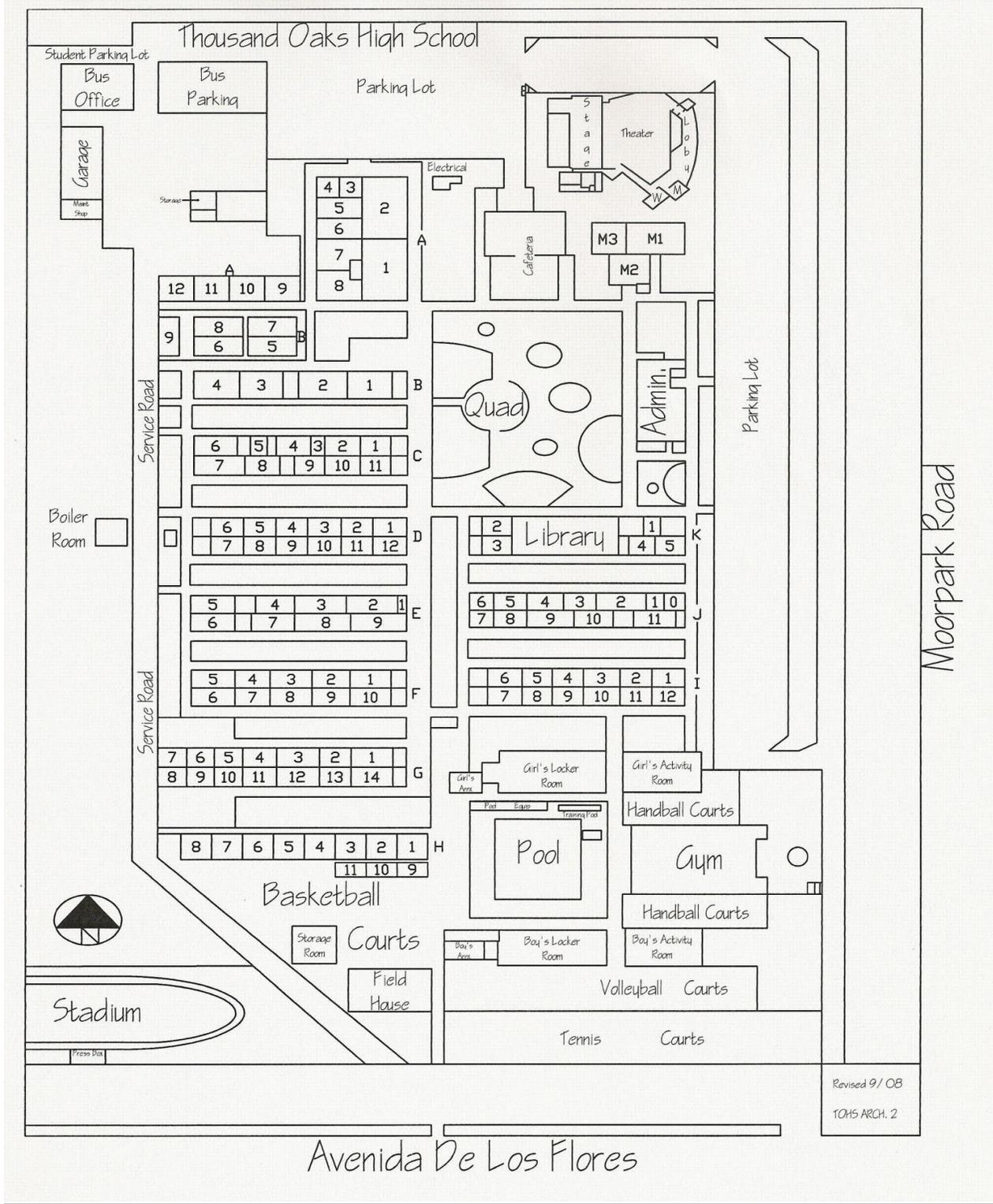
TABLA DE CONTENIDOS

Administración	página 1
Dirección de la Escuela/Números de Teléfono	página 1
Horario de Oficina Escolar	página 1
Mensaje del director	página 2
Consejeros	página 2
Sitios Web/Redes Sociales	página 2
Declaración de Objetivos	página 2
Horarios de Campanas	página 4
Mapa Escolar	página 5
FAPE Declaración	página 5
Alma Mater	página 6
Fechas Importantes de la Escuela	página 6
Programa de Educación de Personajes	página 7
Procedimientos de la Oficina de Asistencia	página 7-8
Pases de Almuerzo Fuera del Campus	página 8
Escuela al Aire Libre	página 9
Permisos de Trabajo	página 9
Educación Física Ausencias Extendidas	página 9
Información de la Oficina de Consejería	página 9
Requisitos de Graduación	página 10
Pegatina de la Agencia Estudiantil Asociado (ASB)	página 11
Automóviles y Estacionamiento	página 11
Bicicletas	página 11
Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos	página 11
Oficina de Salud	página 12
Tarjetas de Identificación (ID Cards)	página 12
Biblioteca	página 12
Búsqueda de Bienes Personales	página 13
Patinetas	página 13
Libros	página 13
Agencia Estudiantil Asociado	página 14
Atletismo/Actividades	página 14-15
Cortesías Comunes en Eventos Escolares	página 15
Derechos Estudiantiles, Responsabilidades, Rendición de Cuentas	página 15
Deshonestidad Académica	página 15
Normas en el Aula	página 16
Acoso	página 16
Detenciones/Programa de Estudio de Trabajo de Los Sábados	página 16
Suspensiones	página 16
CVUSD Código de Vestimenta	página 16-17
Guía de Disciplina Progresiva	página 17-19
Consejos Para Ayudar a Planificar el Éxito después de la Escuela Secundaria	página 20-23

Thousand Oaks High School Horarios de Campanas 2023-2024

Period	Monday Anchor/CPT Day	Tuesday Odd Block	Wednesday Even Block	Thursday Odd Block	Friday Even Block
A	n/a	7:20-8:20 (60 minutes)	7:20-8:20 (60 minutes)	7:20-8:20 (60 minutes)	7:20-8:20 (60 minutes)
CPT	7:40-8:25 (45 minutes)	n/a	n/a	n/a	n/a
Passing	5 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes
1	8:30-9:15 (45 minutes)	8:30-10:10 (100 minutes) 1st Period	8:30-10:10 (100 minutes) 2nd Period	8:30-10:10 (100 minutes) 1st Period	8:30-10:10 (100 minutes) 2nd Period
Passing	10 minutes				
2	9:25-10:10 (45 minutes)				
Nutrition Break	10:10-10:15 (5 minutes)	10:10-10:15 (5 minutes)	10:10-10:15 (5 minutes)	10:10-10:15 (5 minutes)	10:10-10:15 (5 minutes)
Passing	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes
3	10:25-11:10 (45 minutes)	10:25-12:00 (95 minutes) 3rd Period	10:25-12:00 (95 minutes) 4th Period	10:25-12:00 (95 minutes) 3rd Period	10:25-12:00 (95 minutes) 4th Period
Passing	10 minutes				
4	11:20-12:05 (45 minutes)				
Lunch	12:05-12:40 (35 minutes)	12:00-12:35 (35 minutes)	12:00-12:35 (35 minutes)	12:00-12:35 (35 minutes)	12:00-12:35 (35 minutes)
Passing	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes
5	12:50-1:35 (45 minutes)	12:45-2:20 (95 minutes) 5th Period	12:45-2:20 (95 minutes) 6th Period	12:45-2:20 (95 minutes) 5th Period	12:45-2:20 (95 minutes) 6th Period
Passing	10 minutes				
6	1:45-2:30 (45 minutes)				
Passing	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes	10 minutes
7	2:40-3:20 (40 minutes)	2:30-3:20 (50 minutes)	2:30-3:20 (50 minutes)	2:30-3:20 (50 minutes)	2:30-3:20 (50 minutes)

Anchor Day Rally Schedule (4)		Minimum Day Schedule (3)		Finals Day Schedule (6)	
CPT	7:40-8:25 (45 minutes)	CPT	n/a		
A	n/a	A	7:50-8:20 (30 minutes)		
Passing	5 minutes	Passing	10 minutes		
1	8:30-9:05 (35 minutes)	1	8:30-9:00 (30 minutes)	1 / 3 / 5	8:30-10:20 (110 minutes)
Passing	10 minutes	Passing	10 minutes	Nutrition Break	10:20-10:25 (5 minutes)
2	9:15-9:50 (35 minutes)	2	9:10-9:40 (30 minutes)	Passing	10 minutes
Nutrition Break	9:50-9:55 (5 minutes)	Nutrition Break	9:40-9:45	2 / 4 / 6	10:35-12:25 (110 minutes)
Passing	10 minutes	Passing	10 minutes	Lunch	12:25-1:00 (35 minutes)
3	10:05-10:40 (35 minutes)	3	9:55-10:25 (30 minutes)	Passing	10 minutes
Passing	10 minutes	Passing	10 minutes	A / 7 / Makeup	11:0-3:00 (110 minutes)
4	10:50-11:25 (35 minutes)	4	10:35-11:05 (30 minutes)		
Passing	10 minutes	Passing	10 minutes		
Rally	11:35-12:25 (50 minutes)	5	11:15-11:45 (30 minutes)		
Lunch	12:25-1:00 (35 minutes)	Passing	10 minutes		
Passing	10 minutes	6	11:55-12:25 (30 minutes)		
5	1:10-1:45 (35 minutes)	LUNCH	12:25-1:00 (35 minutes)		
Passing	10 minutes	Passing	10 minutes		
6	1:55-2:30 (35 minutes)	7	1:10-1:40 (30 minutes)		
Passing	10 minutes				
7	2:40-3:15 (35 minutes)				



Los estudiantes inscritos en Thousand Oaks High School no están obligados a pagar ninguna tarifa, depósito u otro cargo por participar en una actividad educativa ofrecida por la escuela o el Distrito, excepto según lo autorizado por la ley. Las donaciones son buscadas y aceptadas para diversas actividades y suministros, y a veces son críticas para el éxito continuo de las clases y actividades, pero las donaciones son voluntarias.

ALMA MATER

Ahora Thousand Oaks nuestro Alma Mater

Te cantamos alabanzas.

Porque quien tiene mejor derecho que nosotros a
mostrar nuestros colores verdaderos?

Para Lancers nosotros, en la feria de batalla, mantenemos nuestro honor brillante,
para demostrar a todos nuestro derecho a usar nuestros colores:

¡Verde y Blanco!

FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR

Primer Día de Clases

miércoles, 23 de agosto de 2023

Noche de Regreso a la Escuela

miércoles, 13 de septiembre de 2023

Descanso de Acción de Gracias

lunes, 25 de noviembre de 2023 – viernes, 24 de noviembre de 2023

Vacaciones de Invierno

lunes, 25 de diciembre de 2023 – lunes, el 5 de enero de 2024

Primavera

Lunes, 1 de abril de 2024 – viernes, el 5 de abril de 2024

Graduación

miércoles, 12 de junio de 2024

Último Día de Clases

viernes, 14 de junio de 2024

Consulte el calendario escolar de CVUSD que se encuentra en nuestro sitio web www.conejousd.org/tohs
para acceder a vacaciones y días escolares que no está en sesión

FECHAS DE MITINES

Mítines de Bienvenida: martes, 26 de septiembre de 2023

Mítines de Invierno: viernes, 15 de diciembre de 2023

Mítines de Primavera: viernes, 15 de marzo de 2024

Final Mítines: lunes, 3 de junio de 2024

FUTURA NOCHE LANCER

miércoles, 6 de diciembre de 2023

PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE PERSONAJES

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo cree en proporcionar oportunidades de aprendizaje significativas y de alta calidad para todos los estudiantes. Creemos que la escuela en conjunto con la familia y la comunidad desempeña un papel importante en la preparación de los estudiantes para ser ciudadanos modelo que harán contribuciones significativas a nuestra sociedad democrática. Con este fin, CVUSD ha desarrollado un Programa de Educación de Personajes que reconocerá formalmente los principales temas de carácter a lo largo de cada uno de los niveles de grado de la siguiente manera:

RESPECTO

Demostrar aprecio y consideración por uno mismo y por los demás (por ejemplo, seguir las reglas, obedecer la autoridad, cuidar la propiedad y el medio ambiente, mostrar la deportividad y valorar otras culturas).

BONDAD

Demostrar simpatía, comprensión, compasión y consideración por los demás (por ejemplo, ser amable, servicial, cooperativo y atento).

INTEGRIDAD

Demostrar honestidad, veracidad y coraje moral (por ejemplo, autocontrol y disciplina, resistir la presión de los compañeros y ser autosuficiente).

RESPONSABILIDAD

Demostrar responsabilidad personal y social (por ejemplo, ser confiable y usar el buen juicio).

PERSEVERENCIA

Adherirse a un curso de acción y demostrar persistencia en el esfuerzo por una meta (por ejemplo, ser tenaz y poseer una ética de trabajo).

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA - REFERENCIA RÁPIDA

LÍNEA DE ASISTENCIA DE 24 HORAS: (805) 496-6998

Se recomienda encarecidamente que los padres utilicen el sitio web del distrito "Parent Connect" para monitorear la asistencia de sus estudiantes de forma regular. Puede ponerse en contacto con el gerente de la oficina o recepcionista de TOHS para obtener información de inicio de sesión q.conejousd.org

Todas las ausencias deben ser reportadas por teléfono o en persona. **Su llamada puede no constituir necesariamente una ausencia excusada o una tardanza.** Consulte la *Clasificación* a continuación para obtener más información.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA: El horario de asistencia es de 7:00 am a 4:00 pm. El número de teléfono de la Oficina de Asistencia es: **(805) 496-6998**. Hay un contestador automático disponible para recibir llamadas cada vez que la oficina está cerrada. Puede dejar un mensaje en español llamando al 496-6998, opción de prensa # 4. "Para dejar mensaje en español llame al 496-6998 y oprima el número 4."

Si siente que un maestro ha marcado erróneamente a su estudiante ausente, póngase en contacto directamente con ese maestro llamando a la Oficina Principal al (805) 495-7491.

CLASIFICACIÓN DE AUSENCIAS:

AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CA §48205

Las ausencias, tardanzas y salidas anticipadas se excusarán **sin permiso previo** para 1) enfermedad personal, 2) cuarentena bajo la instrucción del oficial de salud del condado 3) servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos, 4) servicio funerario de familiar inmediato, 5) deber de jurado, 6) participación en ceremonias de naturalización, 7) pasar tiempo con un familiar inmediato que es un miembro activo de las fuerzas armadas, y 8) participar en ejercicios religiosos.

PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO Y CON LA APROBACIÓN DEL SUBDIRECTOR DE BIENESTAR Y ASISTENCIA ESTUDIANTIL, las ausencias, tardanzas y salidas anticipadas pueden ser excusadas para 1) comparecencia en la corte, 2) servicio funerario, 3) fiestas religiosas, 4) retiros religiosos, y 5) otras razones personales justificables - siempre y cuando el estudiante no se habrá perdido más del 10% de los días escolares después de la ausencia planeada.

AUSENCIAS (AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS)

- Cualquier ausencia que no cumpla con los requisitos para una ausencia excusada será marcada como "AUSENTE" en Q. No hay una designación "injustificada". La ausencia se marcará como ausentismo, independientemente de que el padre haya aprobado o no la ausencia.
- Cualquier ausencia que no se despeje en un plazo de 72 horas se marcará como ausentismo.

VERIFICACIÓN DE LAS AUSENCIAS DE LOS ESTUDIANTES:

AUSENCIAS DURANTE TODO EL DÍA:

1. Los padres/tutores deben llamar a la oficina de asistencia dentro de los 3 días (72 horas) de ausencia del estudiante. Las ausencias no despejadas después de 3 días se registrarán como "AUSENTE".
2. Indique claramente el nombre y apellidos del estudiante, fechas y/o períodos de ausencia, razón específica de ausencia, es decir, cita ortodoncista, su nombre, su número de teléfono y su relación con el estudiante.
3. Cada noche se enviará una llamada de asistencia entre las 5:00 p.m. y las 9:00 p.m. informando al padre/tutor de cualquier ausencia no autorizada.

TARDANZAS:

1. Los padres/tutores deben llamar a la oficina de asistencia dentro de los 3 días (72 horas) de la tardanza del estudiante.
2. Indique claramente el nombre y apellido del estudiante, la hora de llegada, el motivo específico para la tardanza, es decir, la ceremonia de naturalización, su nombre, su número de teléfono y su relación con el estudiante.
3. *Los estudiantes deben registrarse a través de la oficina de asistencia.*

SALIDAS ANTICIPADAS:

1. El padre/tutor debe llamar a la oficina de asistencia antes de que el estudiante deje la escuela con el motivo y la hora de salida.
2. **Los estudiantes deben recoger un pase en la Oficina de Asistencia antes de salir del campus.** Los estudiantes pueden recoger el pase antes de la escuela, durante los períodos de paso, a la hora de descanso o el almuerzo para que el estudiante esté listo para salir a tiempo. El personal de la oficina no puede llamar a un estudiante fuera de clase a menos que lo autorice un administrador.
3. Los estudiantes que salen del campus sin recoger el pase pueden estar marcados como ausente y pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo un trabajo/estudio de los sábados.

SALIDAS DE ALMUERZO:

1. Los estudiantes **SIN** un pase fuera del campus saliendo en el almuerzo, **y regresando**, pueden salir sólo cuando son recibidos en la oficina por un padre/tutor u otro adulto como designado por el padre/tutor. Si las circunstancias impiden entrar físicamente en la oficina, asegúrese de transmitir esta información en el momento de la llamada, ya que requerirá aprobación administrativa.
2. **Después de las ausencias de almuerzo** por parte de los estudiantes **con** un pase fuera del campus debe ser despejado dentro de **los 3 días** escolares.
3. Los padres deben llamar a la Oficina de Asistencia tan pronto como sea posible si un estudiante se enferma mientras está fuera del campus y no regresará.
4. Los estudiantes que deciden salir del campus para almorzar asumen **toda la responsabilidad** de regresar **con prontitud**. Dependiendo de la hora de la tardanza, se asignará una tardanza o ausencia no justificada.

AUSENCIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD ESCOLAR: El maestro o patrocinador reportará ausencias a la Oficina de Asistencia. Consulte las reglas de trabajo de recuperación la sección de Información General para obtener más información.

TARJETAS DE EMERGENCIA: Solo aquellas personas que aparecen como **padres/tutores** en la tarjeta de emergencia están autorizadas a reportar la tardanza de los estudiantes, la ausencia durante todo el día o solicitar el despido anticipado. Los nombres alternativos se utilizan solo en caso de emergencia.

REGLAS DE AUSENTISMO: (Por semestre) Un estudiante está ausente cuando recibe una ausencia injustificada y/o salida no autorizada de la escuela/clase, si una ausencia no se borra dentro de los 3 días escolares, o la ausencia no se excusa según las directrices estatales. **Cuando un estudiante recibe tres o más ausencias a una clase, se le pondrá en contrato y se le emitirá un estudio de trabajo de los sábados. Después de que un estudiante recibe 8 o más ausencias, puede ser retirado de una clase. Los estudiantes que estén ausente no recibirán crédito por el trabajo de recuperación.**

Consecuencias para el ausentismo:

3 o más ausencias: El administrador asignará el estudio de trabajo del sábado/pondrá en contrato/notificar a los padres
7 más: El administrador notificará a los padres/posible baja de clase/reprobar de la clase
En la ausencia 8, el estudiante será sacado de la clase y la calificación de "F" será asignada.

REGLAS DE TARDANZAS: (Por semestre) Se espera que los estudiantes estén en sus asientos asignados con todos los materiales necesarios listos para comenzar a trabajar cuando suene la campana de tardanza. **Cinco o más tardanzas injustificadas darán lugar a un contrato y a la emisión de un estudio de trabajo de los sábados. Las tardanzas adicionales darán lugar a nuevas medidas disciplinarias. A un estudiante que llega tarde por más de treinta (30) minutos se le emitirá una ausencia.**

Consecuencias para la tardanza:

1 ^a -4 ^a ofensa:	El maestro debe notificar a los padres
Más de 5 delitos:	El administrador notificará a los padres, asignará el estudio de trabajo del sábado y se pondrá en contrato
Más de 7 delitos:	El administrador notificará a los padres, asignará más medidas disciplinarias

REGLAS DE AUSENCIA EXCESIVA: Los estudiantes con una tasa de ausencia del 10% o más pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

REGLAS DE ENFERMEDAD EXCESIVA: Según las reglas del Distrito, si un estudiante pierde 10 o más días de escuela debido a una enfermedad o citas médicas, los padres pueden estar obligados a proporcionar una nota médica por cada ausencia adicional de la escuela. Si un estudiante está ausente 14 o más veces, se requerirá una nota médica.

PASES DE ALMUERZO FUERA DEL CAMPUS: Pase Fuera del Campus (OCP) son un privilegio proporcionado a los jóvenes y seniors. Todos los estudiantes deben permanecer en el campus durante el almuerzo, a menos que tengan una OCP válida. Para ser elegible, un estudiante debe haber ganado al menos un promedio de 2.0 puntos de calificación y no más de **doce** (12) períodos **totales** de tardanzas no excusados, ausentismo, suspensiones, o cualquier combinación de estos durante el semestre anterior. Una vez emitido, el pase puede ser revocado si un estudiante recibe **cuatro** (4) tardanzas, ausentismo, suspensiones o cualquier combinación de estos a su clase después de la hora del almuerzo. Los pases pueden ser reemplazados en la Tienda de Estudiantes por una tarifa de \$15.00 cada uno. **Los estudiantes pueden hacer esto antes de la escuela, después de la escuela o solo durante el almuerzo.** En la recepción de la oficina principal se emiten nuevos documentos de estado. Cualquier estudiante que intente salir del campus sin un OCP válido recibirá un estudio de trabajo de los sábados. Cualquier estudiante que se beneficie de una OCP falsificado o "prestada" recibirá un estudio de trabajo de los sábados. Todos los estudiantes involucrados en las violaciones mencionadas anteriormente perderán su Pase Fuera del Campus por el resto del año escolar. Los estudiantes que deciden salir del campus para almorzar asumen **toda la responsabilidad** de regresar **con prontitud**. Dependiendo del tiempo de la tardanza, se asignará una tardanza o ausencia no justificada. **Después del almuerzo las ausencias no se pueden eliminar después de 3 días escolares.**

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA PARA LA ESCUELA AL AIRE LIBRE, PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ASB Y EXPEDICIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO: Varios artículos requieren la certificación del oficial de asistencia de asistencia satisfactoria. Los estudiantes serán elegibles para la Escuela Al Aire Libre y la participación en las actividades de ASB si están presentes y a tiempo el 90% o más del año escolar. Los mismos criterios se aplicarán a los estudiantes que soliciten permisos de trabajo o para que las solicitudes funcionen en la industria del entretenimiento. ***Los estudiantes que reprobaban clases no son elegibles para la Escuela Al Aire Libre.***

EDUCACIÓN FÍSICA AUSENCIAS EXTENDIDAS: Si un estudiante no puede participar en educación física durante **6 semanas o más en un semestre debido a una lesión documentada o condición médica**, puede ser retirado de la clase y ser requerido para conformar la clase en algún momento en el futuro.

ASESORAMIENTO

Sitio Web de Consejería

<https://sites.google.com/learn.conejousd.net/tohscounseling/home>

Prueba Preliminar de Calificación de Becas SAT/Mérito Nacional

(PSAT/NMSQT)

miércoles, 11 de octubre de 2023

Exámenes de Colocación Avanzada (AP)

6 de mayo de 2024 – 17 de mayo de 2024

FECHAS DE REFERENCIA DE CALIFICACIONES

Consulte el sitio web de TOHS

www.conejousd.org/tohs

SAT/ACT FECHAS DE PRUEBA

Para los plazos de inscripción y más información, visite <https://www.collegeboard.org> o <https://www.act.org>

PROCEDIMIENTO DE LOS PADRES PARA CONTACTAR CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA: Cuando surge la necesidad de ponerse en contacto con un maestro, consejero o administrador, los padres pueden usar cualquiera de estas dos maneras: Todo el personal tiene una dirección de correo electrónico que es accesible desde el sitio web de la escuela www.conejousd.org/tohs. Este es el mejor modo de comunicación con todo el personal. Para hablar con un maestro, llame a la recepcionista de la centralita al (805) 495-7491 y deje un mensaje para el maestro o consejero. Para preguntas de consejería general, comuníquese con el Secretario de Consejería al ext. 1018. Si se necesita una conferencia, se organizará un tiempo conveniente para todas las partes.

HORARIOS: La selección de los cursos debe ser cuidadosamente considerada y se deben tomar decisiones que sean en el mejor interés educativo del estudiante. Para minimizar la interrupción durante el año académico, los cambios de horario se realizarán solo por las siguientes razones:

1. Para corregir un error (curso ya tomado y pasado)
2. Para conformar una clase.
3. Para añadir un curso.
4. Para dejar una clase para una sala de estudio.
5. Para cambiar los niveles en un curso académico.

Los estudiantes deben asistir a las clases enumeradas en su horario. Los cambios en el horario no son efectivos hasta que el estudiante reciba una nueva impresión de horario de su consejero. Los estudiantes serán **considerados ausente** si no asisten a las clases enumeradas en su horario.

California Colleges.edu (CCGI): Esta plataforma en el internet le ofrece a los estudiantes, familias, y educadores un solo lugar para universidades, carreras, y planificación para apoyo financiero. Estudiantes de CVUSD tendrán acceso a cosas exclusivas y recursos para apoyarlos con su planificación de universidad y carrera. Padres y estudiantes podrán ver el estado de la aplicación y fechas finales. También, estudiantes podrán entregar su solicitud directamente a California Community colleges, UC y CSU directamente usando "CaliforniaColleges.edu.:

PROCEDIMIENTO ESTUDIANTIL PARA ORGANIZAR UNA CONFERENCIA: Los estudiantes pueden organizar citas de consejero antes de la escuela, a la hora del almuerzo o después de la escuela. Los estudiantes no podrán organizar citas durante el tiempo de clase. Consulte al Secretario de Consejería para hacer una cita. Los consejeros están disponibles para asesoramiento personal, académico y profesional.

REGLAS DE CAMBIO DE PROFESOR:

1. Un estudiante puede cambiar si tenía el maestro previamente y el espacio está disponible en otra clase.
2. Antes de que se considere cualquier cambio, debe haber una conferencia entre el maestro y el padre para abordar cualquier inquietud. Después de la conferencia, debe darse un período de tiempo de 2 a 3 semanas para abordar las preocupaciones debatidas en la reunión.
3. Si sigue existiendo una preocupación, el padre debe escribir una carta al Subdirector de Instrucción, esbozando las inquietudes y razones de la solicitud junto con los pasos que se han tomado para resolver el problema. En este momento, puede ser necesaria una segunda conferencia.

Adherirse a la política anterior significa que se considerará un cambio, no que se hará un cambio

PREPARATORIA UNIVERSITARIA Y PREPARATORIA OCUPACIONAL REQUISITOS DE GRADUACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL: Utilice este valioso recurso para obtener información sobre tutoría, opciones universitarias y profesionales, oportunidades de empleo, permisos de trabajo, becas, exámenes de la Junta Universitaria, programas de Servicios Armados, pruebas de aptitud, días de carrera y ayuda financiera. Para más información completa por favor llame (805) 495-7491 ext. 1302.

BECAS

El Departamento de Consejería emite boletines actualizados de Ayuda Universitaria y Financiera a través de Naviance y/o con anuncios. Seniors deben consultar regularmente en el Centro Universitario y de Carrera para las solicitudes y la información. También puede solicitar becas directamente a través de Naviance. Puede acceder a Naviance a través de nuestra página de inicio de TOHS o a través del sitio web de asesoramiento.

Para graduarse de una Escuela Secundaria del Distrito Escolar Unificado de Conejo Valley, todos los estudiantes deben completar con éxito los siguientes requisitos:

1) TODOS LOS GRADUADOS DEBEN COMPLETAR LOS SIGUIENTES CURSOS:

Materia	Semestre	Creditos
Inglés	8	40
Salud	1	5
Matemáticas	6	30
Educación Física	4	20
Ciencia	4	20
Gobierno/Política de Estados Unidos	1	5
Economía	1	5
Historia de los Estados Unidos	2	10
Historia Mundial	2	10
Cursos de Bellas Artes/Lengua Mundial/CTE*	2	10
Optativas**		75
TOTAL REQUERIDO		230

* Los 10 créditos deben ser en Bellas Artes, Lengua Extranjera o un curso de Carrera/Educación Técnica.

** Treinta (30) créditos de los requisitos electivos deben incluir cursos ofrecidos en las siguientes áreas de materias: Artes Visuales/Escénicas, Lengua Extranjera, Ciencias, Matemáticas, Ciencias Sociales y Tecnología Profesional.

2) Los graduados deben aprobar un curso, o combinación de cursos, que cumplan o excedan los estándares de Álgebra 1.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo ha implementado un programa de Educación Profesional - una asociación entre educadores, padres, estudiantes y negocios. Los objetivos son:

- Promover un mayor éxito académico para nuestros estudiantes.
- Ayude a los estudiantes a definir sus intereses universitarios y profesionales.
- Proporcionar experiencia práctica en lugares de trabajo que mejorarán las habilidades de los estudiantes a través de sombras de trabajo y pasantías.
- Apoyar el desarrollo de un trabajo más educado y altamente calificado.

¿Qué oportunidades hay disponibles?

Majors es un programa de exploración profesional extracurricular para todos los estudiantes de TOHS, ya sea que elijas ir de la escuela secundaria al colegio o directamente a una carrera. Su propósito es ayudarlo a aclarar sus metas y aspiraciones que pueden ahorrarle tiempo y dinero más adelante. Su participación mejora su currículum, cartera y aplicaciones universitarias. ¡Lo que es más importante, Majors pueden abrir la puerta a más oportunidades e iniciar sus relaciones de gestión de redes... una situación de ganar-ganar!

¿Cómo funciona? Elija uno de los 13 Majors y envíe una solicitud:

- Agricultura, Recursos Naturales y Ciencia Animal
- Arte, Medios de Comunicación y Entretenimiento (Producción de Cine/TV, Rendimiento, Artes Visuales, Escritores)
- Información Tecnología
- Construcción, Oficios y Construcción
- Ciencias de la Salud
- Negocio
- Educación
- Ingeniería y Diseño
- Moda (a través de ROP)
- Mercadotecnia, Ventas y Servicio (a través de ROP)

- Hospitalidad, Turismo y Recreación
- IDK ("No lo sé")
- Servicios Públicos (Servicios Humanos, Servicios Jurídicos y Gubernamentales y Servicios de Protección)

Asista a reuniones mensuales a la hora del almuerzo con un asesor y estudiantes que compartan su Major. El reconocimiento especial se otorga en la graduación para los estudiantes que completan los requisitos de graduación de los Majors.

ETHOS Emprendimiento Académico es una academia de cuatro años que comienza en el primer año. El acrónimo ETHOS significa Empresarios de Thousand Oaks High School. Es para los estudiantes que buscan las herramientas para nutrir la creatividad y convertirse en auto iniciadores con una mentalidad emprendedora, independientemente de lo que hagan en la vida. A través de esta academia los estudiantes exploran el mundo del emprendimiento en ricas y atractivas academias de preparación universitaria de clases usando computadoras MacBook. Los estudiantes deben aplicar y ser aceptados en ETHOS. Oportunidades para los estudiantes tanto en el programa de Majors como en ETHOS incluyen excursiones, conferencias, sombras de trabajo, oradores invitados y una pasantía. Para obtener más información: Oficina de escuela a carrera, Sala K2B (805) 495-7491 ext. 1033, Twitter@SchooltoCareer, <http://www.coneiousd.org/tohs/Academics/Career-Education> o ver a su consejero.

INFORMACIÓN GENERAL

ACCIDENTES: Cualquier estudiante lesionado en la escuela debe reportar con prontitud al maestro a cargo, al secretario de salud o a un administrador.

PEGATINA DE LA AGENCIA ESTUDIANTIL ASOCIADO (ASB): Los estudiantes que compren una pegatina del programa del estudiante asociado (ASB) recibirán entrada gratuita a todos los eventos deportivos en TOHS (excepto los playoffs de CIF) y descuentos a todos los bailes, anuarios y otros eventos durante el año escolar. *Se anima a todos los estudiantes que participan en las muchas actividades co-curriculares de TOHS a comprar una pegatina ASB, ya que el dinero generado por estas pegatinas beneficia a los estudiantes directamente a través de ASB.*

AUTOMÓVILES & ESTACIONAMIENTO: El estacionamiento para los estudiantes en los terrenos de la escuela es limitado y se considera un privilegio. Los jóvenes de grado 11 y Seniors que deseen llevar un vehículo privado al campus deben cumplir con las reglas y regulaciones establecidas por la oficina. Los estudiantes *NO DEBEN estacionarse de reversa en cualquier momento. Todos los automóviles deben tener permisos para estar estacionados en los estacionamientos para estudiantes y el permiso DEBE mostrarse correctamente. El permiso se colocará en la esquina inferior de la ventana lateral del conductor.* Los estudiantes deben estacionarse en lotes y espacios autorizados solamente, y no pueden estacionar en el estacionamiento de la facultad, el estacionamiento del Centro Comunitario, el lote "Dominos", u otras áreas no autorizadas dentro o fuera del campus. **El costo del permiso de estacionamiento es \$65.00 por año y \$35.00 para el semestre de primavera solamente.** Los permisos se pueden comprar en el sitio web de la Tienda de Estudiantes. Descargue la solicitud de permiso y envíe por fax la solicitud completa al (805) 495-6281 o envíe un correo electrónico al contable ASB junto con su registro actual y su licencia de CA válida. Los permisos de estacionamiento se venden por semestre solo a jóvenes del grado 11 y a Seniors. **Los permisos son emitidos por orden de llegada.** Los conductores estudiantiles están sujetos a suspensión u otras medidas disciplinarias en los casos en que se violen las regulaciones escolares. Se insta a los estudiantes que conducen automóviles a conducir con cuidado en todo momento, evitando así lesiones, daños a la propiedad o incluso la muerte. La conducción imprudente en el campus escolar resultará en la revocación del permiso/privilegios de estacionamiento, suspensión y la policía será notificada. **Los automóviles estacionados en lotes escolares están sujetos a búsqueda, ya sea que un estudiante posea o no un permiso.**

Las infracciones de estacionamiento:

- 1ª Ofensa: Estudio de trabajo del sábado
- 2ª Ofensa: Estudio de trabajo del sábado/Pérdida de OCP
- 3ª Ofensa: Estudio de trabajo del sábado/Pérdida del permiso de estacionamiento

Un estudiante que use un permiso de estacionamiento perdido o robado, falsificando un permiso de estacionamiento o beneficiándose de un permiso de estacionamiento falsificado recibirá un estudio de trabajo o suspensión. Todos los estudiantes involucrados perderán privilegios de estacionamiento por el resto del año escolar. Una vez emitidos, los permisos de estacionamiento no son **TRANSFERIBLES**. Los estudiantes DEBEN REPORTAR todos los permisos perdidos/robados a la administración.

BICICLETAS (estudiantes que viajan a TOHS): TOHS **NO** es responsable de la seguridad de las bicicletas en el campus. Una zona especialmente designada para el estacionamiento de bicicletas se encuentra detrás del Edificio A al oeste de la carretera de servicio de cafetería. Se anima a los estudiantes que utilizan la zona a asegurar sus bicicletas. **NO SE PERMITE MONTAR EN BICICLETA EN EL CAMPUS.** ****Los estudiantes DEBEN seguir todas las reglas y regulaciones de tráfico, incluyendo el uso de un casco****

TELÉFONOS CELULARES Y TODOS LOS DEMÁS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS: Estos artículos no están autorizados a interrumpir la instrucción, los programas de instrucción y/o las actividades relacionadas con la escuela. No deben ser utilizados durante el tiempo de clase sin la aprobación del maestro y pueden ser confiscados por el maestro o cualquier miembro del personal. TOHS y CVUSD no asumen la responsabilidad de la protección, pérdida o daño a ningún dispositivo electrónico. **Es ilegal fotografiar, grabar o grabar a cualquier individuo sin permiso previo.**

SALIR DEL CAMPUS DURANTE EL DÍA: Se les pide a los estudiantes que salgan del campus a través de la puerta de la cancha de tenis por la casa de campo (Flores), la puerta norte por el parque o la puerta este por la sala de la banda. **Los estudiantes no deben salir del campus a través de la Oficina de Administración en el almuerzo o al final del día escolar.**

ARTÍCULOS/MENSAJES OLVIDADOS: Nuestra recepcionista y/o personal de oficina no entregan mensajes a los estudiantes. Sin *embargo*, en la recepción se aceptarán artículos olvidados como almuerzos y trabajo escolar, el estudiante no será convocado ni el artículo será entregado al estudiante. Debido a razones de seguridad, los artículos no pueden ser pasados por encima o a través de la valla a los estudiantes. No se aceptarán artículos de equipo deportivo de gran tamaño en la recepción ni en la oficina en ninguna circunstancia.

CALIFICACIONES: Las reglas de calificaciones de Thousand Oaks High School es asignar calificaciones sobre la base del logro de un estudiante. Las calificaciones de las letras se asignan para cada asignatura al final de cada trimestre. Las calificaciones del primer y tercer trimestre deben considerarse informes de progreso. El maestro puede dar un "incompleto" por una ausencia prolongada debido a una enfermedad. Los estudiantes tienen 6 semanas para borrar un incompleto o la calificación vuelve a un "reprobar".

OFICINA DE SALUD: Todos los estudiantes deben tener una tarjeta de emergencia actualizada y un registro de inmunización actual registrado. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos en la escuela (esto incluye la prescripción y todos **LOS** medicamentos "sin receta"). Si los estudiantes necesitan tomar **CUALQUIER** medicamento mientras están en la escuela, debe ser entregado al secretario de salud con un formulario de autorización para medicamentos en la escuela llenado y firmado por un médico (esto incluye prescripción y **TODOS** "medicamentos de venta libre"). Si los estudiantes están enfermos o heridos durante el horario escolar, deben recibir un pase de su maestro e ir a la oficina de salud. Deben ser autorizados por el secretario de salud y recibir un permiso para el pase de despido anticipado antes de salir de la escuela. Los estudiantes que no pueden participar en educación física o deportes por razones médicas pueden ser excusados por sus padres/tutores por hasta 3 días; se requiere una nota de un médico para una excusa de más de tres días. Todas las excusas deben ser presentadas al secretario de salud que luego le dará al estudiante un formulario de restricción de Educación Física para dar a su maestro o entrenador.

IDENTIFICACIÓN: Los estudiantes deben tener tarjetas de identificación de estudiantes **en su poder en todo momento** y estar preparados para presentarlo a petición de cualquier empleado de CVUSD o se le darán consecuencias. Se requieren tarjetas de identificación para **TODOS** los eventos y actividades de TOHS que se llevan a cabo dentro y fuera del campus. A cada estudiante se le emitirá una tarjeta de identificación gratuita. Si se pierde la tarjeta, se obtendrá un duplicado de la recepción de la oficina principal. Hay una tarifa de \$5 por una identificación de reemplazo y una tarifa de \$15 por una identificación de reemplazo con un pase fuera del campus que se pagará en la Tienda de Estudiantes antes de que se emita una nueva identificación.

CRUZAR IMPRUDENTEMENTE: Se recuerda a los estudiantes que es ilegal caminar a través de Moorpark Road y Avenida de Las Flores. Los estudiantes deben utilizar los pasos de peatones apropiados que se han proporcionado para los peatones.

BIBLIOTECA: La biblioteca está abierta todos los días escolares para el uso de todos los estudiantes. Las horas y las reglas se publican en el sitio web de la Biblioteca Lancer:

www.conejo.k12.ca.us/tohs/Academics/LancerLibrary.aspx

Con el fin de proporcionar el entorno de estudio adecuado para todas las personas que utilizan la biblioteca, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas:

1. Los estudiantes estudiarán en silencio y respetarán a los demás y a los materiales de la biblioteca.
2. Los estudiantes **NO** pueden llevar comida o bebida a la biblioteca.
3. Durante el día escolar, los estudiantes traerán los pases apropiados, firmados por su maestro, y firmarán en la recepción.
4. Para revisar cualquier material, incluyendo computadoras, los estudiantes deben usar su tarjeta de identificación TOHS, según la regla escolar.

Se anima a los estudiantes a obtener una tarjeta de la Biblioteca de la Ciudad de Thousand Oaks.

PAGO DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA: **TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN MOSTRAR LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN TOHS** para el pago de cualquier material de la biblioteca. El alumno, padre o tutor pagará por libros dañados, destruidos o perdidos. Los estudiantes pueden sacar un máximo de tres libros a la vez. Los libros pueden reservarse.

COMPUTADORAS DE LA BIBLIOTECA Y LABORATORIOS DE COMPUTADORAS ESCOLARES: Se espera que cualquier estudiante que acceda a Internet o utilice dispositivos electrónicos en el campus cumpla con las reglas y responsabilidades para el uso adecuado de esos dispositivos. El uso electrónico puede ser revocado y las medidas disciplinarias tomadas para un uso inadecuado. Una copia de las reglas está disponible en la página web del Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo. *Las reglas de uso aceptable de TOHS* www.conejousd.org/tohs en la página de inicio, consulte "uso de la tecnología por parte de los estudiantes" para esta política se concede firmando la Tarjeta de Emergencia del estudiante al comienzo de cada año escolar.

REGLAS DE LIBROS /MATERIALES ATRASADOS DE LA BIBLIOTECA:

- El período de pago es de 3 semanas para la mayoría de los materiales.
- Se espera que los estudiantes devuelvan materiales a tiempo.
- Los materiales atrasados repetidos pueden resultar en **detención u otras acciones disciplinarias.**
- **¡TODOS LOS MATERIALES ATRASADOS ESTÁN SUJETOS A MULTAS!**

ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS: Los artículos perdidos y encontrados pueden estar ubicados en la Tienda de Estudiantes y la Oficina de Seguridad. **La escuela no es responsable de ningún artículo perdido/fuera de lugar.**

TRABAJO (ASIGNACIONES) PERDIDO: Se alienta a los estudiantes a conformar todo el trabajo de clase y la tarea que se debe o asigna durante cualquier ausencia, incluidas las debidas a enfermedades, excusas autorizadas, medidas disciplinarias, actividades co-curriculares o

eventos deportivos. Los estudiantes son responsables de ponerse en contacto con el maestro o revisar los sitios web de sus maestros para acceder tanto a las tareas en clase como a la tarea perdida. Consulte el plan de estudios del maestro o las reglas de la clase para obtener información específica sobre el trabajo que se necesita recuperar para las ausencias excusadas.

GRUPOS DE PADRES: Thousand Oaks High School se beneficia de las actividades de los grupos de padres. La PTSA y los grupos de refuerzo proporcionan valiosa asistencia voluntaria para numerosas actividades y programas escolares. El Consejo del Sitio Escolar es un consejo asesor de padres, estudiantes y personal que se reúne mensualmente para revisar los programas escolares, las operaciones y aprobar y monitorear el plan para mejorar la escuela.

ROPA DE EDUCACIÓN FÍSICA: La ropa de educación física (*pantalones cortos deportivos negros y una camiseta blanca*) se puede comprar en Thousand Oaks High School o en una tienda local de su elección. La compra de ropa de Educación Física de Thousand Oaks High School en la tienda para estudiantes ayuda a apoyar las actividades de los estudiantes. Los estudiantes no están obligados a comprar su ropa de educación física a través de Thousand Oaks High School.

MUESTRAS PÚBLICAS DE AFECTO (PDA): Con el fin de mantener un ambiente respetuoso en el campus, los estudiantes deben abstenerse de exhibiciones públicas de afecto. TOHS tiene una regla de sólo agarrarse de la mano. El personal de la escuela secundaria intervendrá cuando las muestras de afecto sean inaceptables, y se pueden aplicar consecuencias disciplinarias escolares.

ACCESO DE Q CONNECT: Se puede acceder a los portales de estudiantes y padres a través de q.conejousd.org. Las contraseñas de los estudiantes se emiten al principio del año escolar. Los padres pueden solicitar su información de inicio de sesión a la recepcionista o al gerente de la oficina.

TARJETAS DE INFORME: Los estudiantes y sus padres accederán a todos sus informes de calificaciones en un segundo registro exclusivamente en línea. Grados de progreso son registrados en Q cada 5 semanas. Los estudiantes que ganan C's o mejores solo pueden tener calificaciones de mitad de semestre asignadas en la marca de 10 semanas (trimestre). Los padres de los estudiantes que ganen D o F en cualquier período de calificación recibirán un mensaje grabado en casa. Los padres pueden adquirir una copia impresa del informe de calificaciones de un estudiante solicitando uno en persona de la consejería de la escuela. Sólo las calificaciones de fin de semestre se registran en la transcripción oficial de un estudiante. Se puede acceder a las calificaciones de los estudiantes a través de Q Parent Connect (padres) o Q Student Connect (estudiantes). Por favor, consulte a la recepcionista de la escuela si necesita su contraseña q.conejousd.org.

BÚSQUEDA DE BIENES PERSONALES: La ley estatal permite a los administradores escolares que inspeccionen a los estudiantes y sus posesiones personales cuando existe una sospecha razonable de que un estudiante está en posesión de materiales ilegales o no autorizados. Esta autoridad también incluye la inspección de taquillas y vehículos. Dichas inspecciones pueden llevarse a cabo sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. También se realizarán búsquedas aleatorias en el aula/casillero/vehículo utilizando un canino que huele drogas/armas.

EXPECTATIVAS DE LA CLASE SENIOR: Como miembros de la Clase de 2022, los estudiantes serán elegibles para participar en actividades de Seniors durante todo el año escolar, culminando en la ceremonia de graduación. Cada Senior y sus padres/tutores DEBEN firmar un "*Contrato Senior*" que garantice que los estudiantes cumplirán con todas las reglas y regulaciones de la escuela. Cualquier Senior que reciba una suspensión perderá **TODOS** los privilegios hasta que completen las horas de servicio comunitario (6 horas por cada día de suspensión). **Múltiples suspensiones o una recomendación de expulsión resultarán en la pérdida permanente de sus privilegios.**

PATINETAS: Patinetas no están **permitidos en el campus en ningún momento**. Los estudiantes que tengan estos artículos en el campus están sujetos a medidas disciplinarias y se les quitará el artículo. Hay estantes de skate cerca de los portabicicletas para bloquear las patinetas durante el día escolar.

CONTRASEÑAS DE LOS ESTUDIANTES: A todos los estudiantes se les asignará una contraseña al comienzo del año escolar para iniciar sesión en las computadoras del campus y acceder a su portal de conexión estudiantil en Q. Los estudiantes son responsables de mantener esta contraseña privada. Los estudiantes que comparten sus contraseñas están sujetos a medidas disciplinarias, que incluirán el cierre de sus cuentas de computadora.

LIBROS: El estudiante debe tener su tarjeta de identificación al sacar los libros de texto. *Una detención puede ser asignada a los estudiantes que no siguen esta regla.* Todos los libros de texto deben presentarse en el descanso del semestre (si es una clase de semestre) o al final del año escolar. Antes de recibir nuevos libros de texto para un próximo año escolar, todos los libros de texto o multas anteriores deben ser borrados. Los privilegios para Seniors pueden ser suspendidos y los diplomas pueden ser retenidos si los libros de texto no son devueltos y/o pagados después de que se completen los exámenes finales. Los estudiantes que están dejando TOHS para otra escuela, Estudio Independiente o Academia del Siglo deben devolver todos los libros de texto a la biblioteca antes de salir de la escuela. La sección 48904 (b) (1) del Código de Educación de California permite a las escuelas retener las calificaciones, diplomas y transcripciones de los estudiantes hasta que el estudiante, padre o tutor haya pagado por los daños o perdido materiales de la biblioteca o libros de texto. Para obtener más información, inicie sesión en: www.conejo.k12.ca.us/tohs/Academics/LancerLibrary/LostDamagedTextbookPolicies.aspx

LIBROS DE TEXTO (PERDIDOS O DAÑADOS): Si un estudiante pierde su libro, o está dañado, es la responsabilidad del estudiante pagar por el libro antes de que se proporcione un nuevo libro. Si se encuentra el libro, recibirá un reembolso dado a través de la Oficina del Distrito. Los estudiantes deben inspeccionar los libros de texto en busca de daños cuando se emiten. Los libros de texto perdidos y dañados pueden ser reemplazados por una nueva copia comprada en línea. Antes de que se perdonen los cargos se debe pagar una tarifa de procesamiento de \$10.00

y el libro de reemplazo debe pasar una inspección. Antes de comprar reemplazos de libros de texto en línea, póngase en contacto con el técnico de biblioteca o bibliotecario de maestros. Consulte el sitio web de la biblioteca en:

<http://www.conejo.k12.ca.us/tohs/Academics/LancerLibrary/ISBNNumbersforTOHSTextbooks.aspx> para títulos actuales y números ISBN.

Revise las reglas de CVUSD con respecto a los libros de texto dañados o perdidos por el monto de la multa y las reglas de reembolso:

<http://www.conejo.k12.ca.us/tohs/Academics/LancerLibrary/LostDamagedTextbookPolicies.aspx>

VISITANTES: Entrar en el campus sin permiso se considera entrar ilegalmente porque TOHS es un "campus cerrado". **TODOS** los padres y visitantes deben registrarse a través de la oficina principal y obtener un pase de visitante antes de visitar el campus. No es posible que los alumnos inviten a amigos o familiares visitantes a pasar el día en sus clases. **Además, un estudiante que es suspendido, excusado debido a una enfermedad, o despedido de la escuela por cualquier otra razón puede no estar en el campus o presente en las actividades escolares sin el permiso del director o director designado.** Los antiguos alumnos y estudiantes que no pertenecen a TOHS solo pueden visitar con la aprobación previa del profesor/miembro del personal, y la oficina principal también debe recibir la notificación de la visita pendiente antes de la llegada del visitante a la recepción. No se realizarán visitas durante la hora del almuerzo de los estudiantes a menos que sea invitado a una reunión del club en el campus. La administración mantiene el derecho de anular la aprobación del maestro para cualquier visita.

AGENCIA ESTUDIANTIL ASOCIADO (ASB)

CLUBES Y ORGANIZACIONES

Hay más de 80 clubes y organizaciones en TOHS campus. Por favor, consulte <http://www.conejousd.org/tohs/Activities> para una lista completa de clubes y patrocinadores.

OFICIALES DE LA ASB

Maya Campo, presidente
Ashley Deach, vicepresidente
Emma McDonald, secretaria
Brody Manser, tesorero
Isabella Shattuck, Sargento de Armas

La clase de la Agencia Estudiantil Asociado (ASB) está compuesta por los oficiales, comisionados y el presidente y vicepresidente de cada clase. Este grupo actuará como órgano ejecutivo y co-legislativo de la ASB y coordinará las actividades considerando el bienestar de los estudiantes, preparando presupuestos, pagando facturas, formulando reglas y estudiando el procedimiento parlamentario, con el fin de llevar a cabo sus asuntos de manera sistemática. Un senado estudiantil se reúne mensualmente con el fin de dar a más estudiantes una voz en temas relacionados con TOHS. ASB también planea y organiza actividades en toda la escuela dentro y fuera del campus.

“Cada Lancer tiene voz... Involucrar, Aceptar, Inspirar... Vamos a escuchar” – ASB Declaración de Misión de Clase

ATLETISMO/ACTIVIDADES

Un promedio de 2.0 puntos de grado (GPA) es el mínimo requerido para participar en actividades co-curriculares (equipo de baile, banda, ASB, porristas, coro y atletismo). El promedio de punto de calificación se basa en los grados más recientes del semestre o trimestre e incluye calificaciones en todas las clases completadas. Un estudiante debe aprobar al menos cuatro (4) clases en un semestre para ser elegible para actividades curriculares, independientemente del GPA. Representar a Thousand Oaks High School en un equipo atlético Inter escolar es un privilegio; por lo tanto, cuando los estudiantes participan en el atletismo, acuerdan seguir las reglas y requisitos para el entrenamiento, el rendimiento y el comportamiento establecidos por los administradores del deporte, la Liga Marmonte, la Federación Inter escolar de California, la escuela y el distrito. Antes de que los estudiantes puedan participar en una **prueba** atlética, práctica o competición, incluyendo baile, animación y banda de marcha, deben tener los formularios adecuados que indiquen el consentimiento de los padres, seguro, evidencia de un examen físico, y un código y contrato co-curricular firmado en la Oficina de Atletismo o Actividades. Todos los formularios y físicos se completan electrónicamente a través de www.athleticclearance.com. **Los estudiantes que se transfieren a Thousand Oaks High School generalmente tienen elegibilidad restringida para participar en el atletismo (según las reglas del CIF y la Liga), y deben ver al Director Deportivo al inscribirse para determinar qué restricciones, si las hay, se aplican a ellos. La participación en el atletismo y las actividades lleva tiempo y compromiso.** Si un estudiante se compromete a participar en un deporte y luego renuncia después de que la temporada ha comenzado, será colocado en la clase del periodo 7 Atletismo/Educación Física al menos hasta el final de esa temporada.

CÓDIGO COCURRICULAR Y CONTRATO

La participación en actividades co-curriculares, incluyendo el atletismo, es un privilegio, no un derecho básico de todos los estudiantes. La escuela tiene la autoridad para revocar este privilegio. Se han establecido ciertas reglas para todos los estudiantes que se involucran en el programa co-curricular. El Código y Contrato Curricular establece estas expectativas que incluyen, pero no se limitan a, elegibilidad de punto de grado, comportamiento y asistencia ejemplares. El Código Co-Curricular y el Contrato del Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo establecen que cualquier estudiante que viole las reglas escolares que resulten en suspensión o sean arrestados/citados por las fuerzas del orden por cualquier razón enfrenta una eliminación de hasta un año de una mayor participación en el programa co-curricular. El director tiene derecho a revisar cada caso de forma individual teniendo en cuenta el expediente disciplinario previo del estudiante, el logro académico y la asistencia. Los estudiantes que son retirados del atletismo o actividades pueden apelar la decisión ante el comité de apelaciones curricular, que, a su vez, hace una recomendación al director. Si se concede la libertad condicional para continuar participando, el estudiante debe abstenerse de cualquier comportamiento que resulte en suspensión, arresto o citación. Además, el estudiante puede estar obligado a realizar un periodo designado (horas) de servicio comunitario, servicio escolar y/o asistir a los programas de intervención apropiados.

Al menos la mitad del tiempo designado (o un mínimo de dieciséis horas de servicio, lo que sea mayor) debe ser servido antes de ser restablecido en la actividad. **Los estudiantes deben ser conscientes de que un llamamiento para continuar participando en el programa co-curricular se otorgará sólo una vez durante su carrera de escuela secundaria.** Es una regla escolar que los estudiantes que participan en actividades curriculares deben asistir a sus clases programadas el día de un concurso. Los estudiantes que abandonan la escuela, **debido a una enfermedad**, en el día de una actividad no son elegibles para participar en esa actividad co-curricular.

****EL DIRECTOR PUEDE CONCEDER EXCEPCIONES****

EQUIPOS ATLÉTICOS

Thousand Oaks High School ofrece más de 60 equipos diferentes en 26 deportes que se dividen en tres temporadas. Los atletas que regresan pueden participar en programas fuera de temporada para la mayoría de los deportes con el permiso del entrenador. Para obtener información sobre el atletismo, póngase en contacto con la Oficina de Atletismo. Por favor, consulte <https://tohsathletics.org/> para una lista completa de todos los atletismos en TOHS.

CORTESÍAS COMUNES EN EVENTOS ESCOLARES

Derechos de los estudiantes: Todos los estudiantes, visitantes, equipos opuestos y funcionarios tienen derecho a esperar que el público/espectadores sea cortés.

Responsabilidad estudiantil: Los estudiantes serán respetuosos con los participantes en asambleas, mítines, eventos deportivos y todas las demás actividades escolares.

Los fabricantes de ruido de cualquier tipo están prohibidos en eventos escolares. Todas las reglas escolares relativas al tabaco, el alcohol y otras sustancias controladas están en vigor en cualquier evento patrocinado por la escuela. Aplausos es la manera aceptable con la que mostrar aprecio por las actuaciones dramáticas, musicales y deportivas.

Consecuencias: (en cualquier orden dependiendo de la gravedad)

- Eliminación del evento
- Conferencia/contrato de padres
- Detención/Estudio de Trabajo del sábado
- Suspensión de todas o todas las actividades escolares
- Suspensión de la escuela
- Recomendación para la colocación alternativa de la escuela

**UN COMPROMISO CON LA EXCELENCIA:
Derechos Estudiantiles, Responsabilidades, Rendición de Cuentas**

Contribuir a un campus agradable y seguro es responsabilidad de cada estudiante. Esta obligación es una oportunidad para que los estudiantes demuestren madurez, autoestima y orgullo escolar. El orgullo Lancer se muestra por la disposición a ser respetuoso como espectador en los juegos, como miembro de una audiencia en asambleas y mítines, y a través de la cortesía a los visitantes, equipos opuestos y compañeros de clase. **El orgullo Lancer exige excelencia, inculca integridad académica y obliga a cada uno de nosotros a ser honestos en nuestras relaciones.**

Thousand Oaks High School proporcionará un ambiente que permite a todos los asistentes beneficiarse de las oportunidades educativas que se ofrecen. El derecho a enseñar y el derecho a aprender son garantías esenciales de una sociedad libre que valora la educación pública. Para garantizar estos derechos, los estándares de comportamiento para los estudiantes deben establecerse, aceptarse y aplicarse. Estos proporcionarán un ambiente estructurado y agradable basado en el respeto mutuo. La responsabilidad de mantener estos estándares recae primero en el estudiante individual, luego con los padres, la escuela, la comunidad y otras agencias gubernamentales. Para la seguridad de todos en el campus, se anima a los estudiantes, padres y profesores a reportar cualquier comportamiento sospechoso o ilegal. **Ver algo, decir algo.**

La disciplina en el aula, cuando la entienden plenamente tanto el maestro como el estudiante, es una asociación de aprendizaje en la que la disciplina tiene un efecto positivo in cambiar el pensamiento y la acción. En Thousand Oaks High School, nos esforzamos por establecer un ambiente de apoyo en el aula. Los maestros han establecido, dentro de las directrices del distrito, estándares de comportamiento para sus aulas.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

La deshonestidad académica es un intento deliberado de interrumpir el proceso de aprendizaje tergiversando el trabajo de otro como propio. La deshonestidad durante las pruebas incluye la comunicación no autorizada; copiar materiales, o permitir que otro estudiante copie; utilizando notas o dispositivos prohibidos; obtener conocimiento previo del contenido de las pruebas; y/o eliminación o distribución de la totalidad o parte de cualquier prueba. Copiar la asignación, plagio o enviar un documento o proyecto de otra persona que no es obra propia, y enviar información falsificada con fines de calificación también son ejemplos de deshonestidad. Se dará un grado de "reprobar" para la asignación en cuestión y se emitirá un contrato que es válido por dos años. (Política 5131.9 de la Junta de Distrito)

Tenga en cuenta que muchas universidades pueden requerir que, en su solicitud de entrada, debe enumerar cualquier disciplina de honestidad académica que recibió durante sus años de escuela secundaria.

NORMAS DE AULA

Derechos de los estudiantes: Los estudiantes tienen derecho a un ambiente de aprendizaje en el aula que esté libre de interrupciones y comportamientos antisociales.

Responsabilidades estudiantiles: De acuerdo con el Código de Reglamentos de California (Título CCR 5 300), cada alumno asistirá a la escuela puntual y regularmente; conforme a las regulaciones de la escuela; obedecer con prontitud todas las instrucciones de su maestro y otras personas en autoridad; observar el buen orden y propiedad de la deportación; ser diligente en el estudio; respetuoso con su maestro y otros en la autoridad; amable y cortés con los compañeros de escuela; y abstenerse del uso de lenguaje profano y vulgar.

Los maestros tienen derecho a establecer su propia disciplina en el aula

Esto puede incluir lo siguiente en cualquier orden.

- Conferencia con el estudiante.
- Asignar detención.
- Póngase en contacto con los padres.
- Refiera a los alumnos al nivel de grado un administrador.
- Suspender de clase hasta por dos (2) días.

Es ilegal fotografiar o grabar a otra persona, incluidos profesores, estudiantes u otro personal de la escuela, sin propio consentimiento. Aquellos que se encuentren en posesión de grabaciones ilegales, estarán sujetos a medidas disciplinarias y pueden ser citados por el Departamento del Sheriff del Condado de Ventura.

ACOSO

Definición: El acoso es un comportamiento no deseado e inoportuno de otros estudiantes o miembros del personal, lo que interfiere con la vida de otra persona. Cuando es de naturaleza sexual, es "acoso sexual". Cuando es de naturaleza racial, es "comportamiento motivado por el odio" o a veces llamado un "crimen de odio".

Derechos de los Estudiantes: Los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela sin ser llamados nombres o ser amenazados debido al género, la religión o la raza. Todos son iguales y todos merecen respeto.

Responsabilidades Estudiantiles: Los estudiantes no deben avergonzar a los demás ni hacerlos sentir incómodos con acciones o comentarios que son de naturaleza sexual o racial. Nadie puede afirmar que las calificaciones de otro o participación en ninguna actividad o un premio escolares depende de su disposición o falta de voluntad para cooperar en la actividad sexual.

Qué hacer si te pasa a ti: Aunque puede ser difícil de hacer, los estudiantes deben decirle al acosador que se detenga, y notificar inmediatamente a un maestro, administrador o consejero.

El Administrador Tendrá Que: Tomar un informe PRIVADO e inicie una investigación rápidamente. A menos que hables de ello tú mismo, nadie de la escuela o distrito lo hará público. Los administradores de la escuela harán todo lo posible para no permitir represalias. Los estudiantes que se cree que han cometido cualquier tipo de acoso estarán sujetos a medidas disciplinarias.

NOTA: Cualquier estudiante que acuse falsamente a otro estudiante o miembro del personal de acoso sexual o racial está sujeto a medidas disciplinarias.

DETENCIONES/ESTUDIO DE TRABAJO DEL SÁBADO

Las opciones para atender las detenciones se publicarán en las aulas y en la oficina de administración (5 detenciones son iguales a 1 estudio de trabajo de sábado y deben completarse antes de la fecha asignada del estudio de trabajo de los sábados).

Las fechas del estudio de trabajo del sábado serán determinadas por la administración. Si a un estudiante se le asigna un estudio de trabajo de los sábados para una infracción disciplinaria, se notificará la documentación con la fecha asignada al estudiante y a los padres.

SUSPENSION

Los estudiantes que han sido suspendidos en casa (fuera del sitio) no están permitidos en ningún campus o en ninguna actividad escolar durante el período de suspensión sin el consentimiento del director.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CONEJO VALLEY

AR 5132

La Junta de Gobierno se compromete a mantener los siguientes valores y objetivos relacionados con el código de vestimenta de los estudiantes:

1. Todos los estudiantes deben ser capaces de vestirse cómodamente para la escuela sin miedo a o disciplina innecesaria real o vergüenza corporal.
2. Todos los estudiantes deben ser capaces de usar ropa que se exprese a sí mismo y sus creencias sin temor a discriminación o vergüenza de acuerdo con la Sección 3 a continuación.
3. Asegúrese de que todos los estudiantes sean tratados equitativamente independientemente de su identificación de género/género, orientación sexual, raza, etnia, tamaño/tipo de cuerpo, religión y estilo personal.
4. Los estudiantes no deben enfrentar barreras innecesarias para la asistencia a la escuela y no deben tener dificultades para encontrar ropa permitida.
5. Todos los estudiantes y el personal deben entender que son responsables de manejar sus propias "distracciones" personales sin regular la ropa/autoexpresión de los estudiantes individuales.
6. Mantenga un entorno de aprendizaje seguro.

Este código de vestimenta se utilizará en todas las escuelas de CVUSD, excepto según se debata en las secciones de Ropa y Uniformes

relacionados con pandillas:

1. Principio general: ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los estudiantes. La ropa usada debe cubrir genitales, glúteos y pezones con material opaco al mismo tiempo, sin importar los movimientos del estudiante.
2. Los estudiantes Deben usar:
 - a. Blusa (camisa, camiseta sin mangas, etc.). *
 - b. Pantalón (pantalones, pantalones de sudor, pantalones deportivos, polainas, pantalones cortos, jeans, falda, etc.).
 - c. Zapatos; se permiten requisitos específicos de calzado de actividad o atletismo, o clases que requieren zapatos de dedo cerrados por motivos de seguridad (ejemplo, Curso de laboratorio, Educación Física).
 - d. *El equivalente a un blusa o pantalón (vestido, jersey, etc.) también se puede usar.
3. Los estudiantes No Deben usar:
 - a. Lenguaje o imágenes violentos.
 - b. Imágenes que representan drogas, alcohol o cualquier otro artículo o actividad ilegal.
 - c. Imágenes o lenguaje que crea un entorno hostil o intimidatorio basado en cualquier clase protegida.
 - d. Sombreros, cascos, capuchas o sombreros (excepto como una observancia religiosa, cultural o étnica, o propósito médico) cuando se en un ambiente de aula interior.
 - e. El Código de Educación §35183.5, según lo añadido por la SB 310 (Ch. 575, Estatuto de 2001), requiere que las escuelas permitan a los estudiantes usar sombreros y otros tipos de ropa protectora solar mientras están afuera.
 - f. Los artículos personales de los estudiantes llevados a la escuela también están sujetos a los requisitos bajo esta Sección 3.
 - g. Los estudiantes no pueden mostrar ropa interior visible, sin incluir correas y cinturas.
 - h. Sin trajes de baño. Se permiten pantalones cortos de la junta.
4. Aplicación del código de vestimenta en la escuela, reglas básicas
 - a. Ningún estudiante debería tener que realizar ninguna acción que probara una violación del código de vestimenta. Las violaciones del código de vestimenta deben ser claramente visibles.
 - b. Las familias (estudiantes y padres/tutores) deben ser notificados del código de vestimenta anualmente, o siempre que se revise el código de vestimenta, incluidas las consecuencias por violación del código de vestimenta. Las consecuencias nunca pueden exceder esas directrices y deben aplicarse de manera consistente.

Si un estudiante infringe el código de vestimenta:

- a. Cualquier pérdida de tiempo de clase se mantendrá al mínimo.
- b. Si los estudiantes no tienen ropa alternativa con ellos, no pueden ser obligados a usar ropa que no es suya y se les debe proporcionar la opción de tener padres / tutores llamados a traer ropa alternativa.
- c. Ningún estudiante será avergonzado por una violación del código de vestimenta.

GUÍA DE DISCIPLINA PROGRESIVA

La Guía de Disciplina Progresiva se considera una referencia. Cada administrador puede utilizar su juicio para cada estudiante e incidente/circunstancia dependiendo de la gravedad de la infracción. Consulte el Manual de Disciplina del Distrito Escolar Unificado del Valle del Conejo: Pólizas y Procedimientos, las regulaciones de pólizas de la Junta y/o la referencia del Código de Educación para obtener información adicional www.leginfo.ca.gov/calaw.html

Nota: Todas las consecuencias observadas están destinadas a servir como directrices generales en aras de la equidad y la coherencia. Todos los estudiantes merecen consideración individual. Los estudiantes y los padres tienen derecho a apelar cualquier decisión al siguiente nivel administrativo.

Infracción estudiantil	Primera Consecuencia	Segunda Consecuencia	Tercer + Consecuencia
Deshonestidad Académica *Infracciones tendrán una vigencia de dos años a partir de la fecha del contrato	El maestro notifica a los padres. Automático "0" (sin crédito) en la asignación, prueba. Estudiante contratado. Padre notificado	El estudiante recibe una "F" en clase. Se ha eliminado administrativamente de la clase.	El estudiante recibe una "F" en clase. Administrativamente eliminado de la clase.
Posesión de fósforos o encendedores	Estudio de trabajo del sábado	Suspensión de uno (1) - cinco (5) días. Conferencia de padres. Notificar a las fuerzas del orden. Referencia a BreakThrough.	
Posesión de tabaco o tabaco "similar" de cualquier tipo	Estudio de trabajo del sábado	Suspensión de uno (1) - cinco (5) días. Conferencia de padres. Notificar a las fuerzas del orden. Referencia a BreakThrough.	
Causó lesiones físicas graves	Suspensión cinco (5) días. Recomendación de expulsión. Conferencia de padres. Notificar a las fuerzas del orden.	Referencia a BreakThrough.	

Mal comportamiento en el aula	Detención o remisión de maestros, maestro notifica a los padres	Padre notificado, estudio de trabajo del sábado	Maestro puede suspender de clase, Conferencia de Padres
Cometer robo, extorsión o acoso	Suspensión cinco (5) días. Notificar a las fuerzas del orden. Conferencia de padres. Recomiendan expulsión.		
Mostrar afecto romántico indebido	Advertencia	Detención; Padre notificado	Estudio de Trabajo del Sábado; Padre notificado
Violación del código de vestimenta	Advertencia, Notificar al Padre (ropa alternativa proporcionada por los padres)	Detención, notificar al padre (ropa alternativa proporcionada por los padres)	Detención, Notificar al Padre (ropa alternativa proporcionada por los padres); Conferencia de padres
Dispositivos Electrónicos	Advertencia	Padre notificado, Detención	Padre notificado, estudio de trabajo del sábado
TERMINA La posesión del dispositivo en/cerca del campus, o en un evento patrocinado por la escuela	Estudio de trabajo del sábado, Padres contactados, Educación en línea sobre los peligros del vapeo; Pérdida de elegibilidad co-curricular	Estudio de trabajo del sábado o suspensión de 3 días, contrato, remisión a BreakThrough, notificar a los padres, notificar a las fuerzas del orden	Suspensión de 3-5 días, remisión a BreakThrough, notificar a los padres, notificar a las fuerzas del orden
TERMINA El uso del dispositivo en/cerca del campus, o en un evento patrocinado por la escuela	Estudio de trabajo del sábado, Padres contactados, Educación en línea sobre los peligros del vapeo; Pérdida de elegibilidad co-curricular	Estudio de trabajo del sábado o suspensión de 3 días, contrato, remisión a BreakThrough, notificar a los padres, notificar a las fuerzas del orden	Suspensión de 3-5 días, remisión a BreakThrough, notificar a los padres, notificar a las fuerzas del orden
Falta de servicio al estudio de trabajo del sábado	Reprogramar una vez para el año escolar	Reprogramación & conferencia de padres	Pérdida de privilegios (véase formulario SWS)
Falso llamado telefónico	Estudio de trabajo del sábado, el estudiante será marcado ausente para todas las clases perdidas	Estudio de trabajo del sábado, el estudiante será marcado ausente para todas las clases perdidas	Suspensión, Notificación de padres, Contrato, Estudiante será marcado ausente para todas las clases perdidas.
Pelea con, agredir físicamente, o amenazar a otro estudiante	Suspensión cinco (5) días. Conferencia de padres. contrato. Notificar a las fuerzas del orden. Referencia a BreakThrough.		
Falsificar/Fragua Documentos o Registros Escolares	Conferencia de padres. Contrato. Estudio de trabajo del sábado. La suspensión. Conferencia de padres.		
Apuestas	Estudio de trabajo del sábado, padre notificado	Estudio de trabajo del sábado, contrato, padre notificado	Suspensión, Padre notificado, Notificar a las fuerzas del orden
Acoso/Intimidación	Contrato. Conferencia de padres. Suspensión uno (1) – cinco (5) días. Notificar a las fuerzas del orden. Colocación alternativa asignada de la escuela.		
Falta de Identificación Escolar	Advertencia	Detención	Estudio de trabajo del sábado. Padre notificado
Tirar Basura	Advertencia	Detención	Estudio de trabajo del sábado. Padre notificado
Detención sin servicio	Estudio de trabajo del sábado		
Violación de estacionamiento /Estacionamiento en el lote de la facultad	Padre notificado, estudio de trabajo del sábado	Estudio de trabajo del sábado	Suspensión fuera del campus, pérdida del permiso de estacionamiento. Pérdida de OCP

Posesión o uso de armas, parecidos u objetos que pueden ser armas (incluyendo explosivos)	Suspensión cinco (5) días. Conferencia de padres. Notificar a las fuerzas del orden. Referencia a BreakThrough. Recomendación de expulsión.		
Vender/distribuir alcohol, drogas, sustancias "similares" o parafernalia	Suspensión cinco (5) días. Conferencia de padres. Notificar a las fuerzas del orden. Referencia a BreakThrough. Recomendación de expulsión		
Fumar en/cerca campus, o en un evento patrocinado por la escuela	Estudio de trabajo del sábado. Padre notificado.	Suspensión de uno (1) – cinco (5) días. Notificar a las fuerzas del orden. Contrato. Referencia a BreakThrough.	
Salida no autorizada	Estudio de trabajo del sábado	Estudio de trabajo del sábado, Conferencia de Padres	suspensión
Comportamiento poco cooperativo o irrespetuoso	Detención; Padre notificado.	Padre notificado, estudio de trabajo del sábado	Contrato de rendimiento estudiantil. Conferencia de padres
Uso de armario equivocado	Se cortarán los artículos y se cortará la cerradura	Detención; Padre notificado	Estudio de Trabajo del Sábado; Padre notificado
Usar vulgaridad o blasfemia	Padre notificado, estudio de trabajo del sábado	Suspensión uno (1) – cinco (5) días, Padre notificado, Contrato, Contacto Con la Aplicación de la Ley	
Usar/Poseer alcohol, drogas, sustancias "similares" o parafernalia	Suspensión cinco (5) días. Conferencia de padres. Notificar a las fuerzas del orden. Referencia a BreakThrough. Contrato de colocación alternativa de la escuela. Múltiples delitos darán lugar a una recomendación de expulsión.		
Vandalismo o robo de la escuela u otra propiedad	Detención. Conferencia/contrato de los padres. Estudio de trabajo del sábado. Suspensión uno (1) – cinco (5) días. Restitución financiera. Notificar a las fuerzas del orden. Colocación alternativa asignada de la escuela.		
Violación del contrato de senior	Detención. Conferencia/contrato de los padres. Estudio de trabajo del sábado. Suspensión uno (1) – cinco (5) días. Pérdida de privilegios de la tercera edad y servicio comunitario asignado		

Consejos para ayudar a planificar el éxito después de la escuela secundaria

Estudiantes de primer año (9º):

- **Cree un plan ahora** para sus cuatro años en TOHS.
- Este plan le pondrá en camino al poder adquisitivo adicional y a las opciones profesionales que vienen con un título universitario y/o educación técnica avanzada (promedio de \$51,000/año) en lugar de un diploma de escuela secundaria (promedio de \$28,000/año).
- Haga que los requisitos del **curso UC/CSU A-G** sean el centro de su plan, estos le ayudarán a llegar a la mejor universidad posible y le ayudarán a asegurarse de que no tiene que hacer ninguna clase antes de comenzar la universidad. Recuerde, sólo porque se graduó de la escuela secundaria no significa que usted está automáticamente listo para la universidad. <http://www.ucop.edu/agguide>
- Hable con su consejero si se está preparando para ser un atleta calificado de la División I o de la División II de la NCAA. Los consejeros le ayudarán a preparar un plan para la escuela secundaria. www.eligibilitycenter.org
- **¡Tus calificaciones importan!** Los grados determinan la elegibilidad para las actividades escolares, las universidades las usan para admisiones y la colocación del curso, y usted debe pasar sus clases para ganar créditos.
- **Esta es la única oportunidad que tendrás de empezar la secundaria. ¡No cierres puertas ahora!** Todas las opciones posibles todavía están disponibles para usted, y este es el único momento en su vida que será verdadero.
- **¡Participe en TOHS!** Las actividades escolares son una gran manera de perseguir sus intereses y hacer amigos, y también ayudarán a desarrollar habilidades críticas para la universidad y de por vida. Las universidades y los empleadores examinarán de cerca sus actividades y favorecerán a las personas bien redondeadas con una variedad de intereses.
- La universidad puede sonar como si fuera realmente caro, pero recuerde que más del 85% de todos los estudiantes universitarios reciben ayuda financiera que ayuda a hacer la universidad mucho más asequible - no descarte la universidad ahora porque usted piensa que no será capaz de pagarlo.
- La persistencia y el seguimiento son importantes. ¡Sé tu propio defensor!

Estudiantes de segundo año (10º):

- Asegúrese de tener un plan para sus próximos tres años de escuela secundaria.
- Haga que los requisitos del **curso UC/CSU A-G** sean el centro de su plan, estos le ayudarán a entrar a la mejor universidad posible y le ayudarán a asegurarse de que no tiene que conformar ninguna clase antes de comenzar la universidad (Simplemente graduarse de la escuela secundaria no significa que esté automáticamente listo para la universidad).
- Hable con su consejero si se está preparando para ser un atleta calificado de la División I o de la División II de la NCAA. Los consejeros le ayudarán a preparar un plan para la escuela secundaria. www.eligibilitycenter.org
- ¡Toma el PSAT en octubre! Es una oportunidad barata para practicar para el SAT sin que las universidades vean los puntajes, y sus calificaciones de examen le mostrarán las áreas que son necesarias mejorar para los EXÁMENES. Además, es una buena manera de comenzar a desarrollar su prueba tomando estrategias y habilidades.
- Las calificaciones siempre importan, pero **el décimo** grado es cuando muchas universidades comienzan a "**contar calificaciones**" hacia la admisión. ¡Empieza bien y manténlo!
- La universidad puede sonar como si fuera realmente caro, pero recuerde que más del 85% de todos los estudiantes universitarios reciben ayuda financiera que ayuda a mucha universidad mucho más asequible - no descarte la universidad ahora porque cree que no será capaz de pagarla.
- Si tiene áreas particulares de fuerza o interés, considere tomar clases relacionadas en la pista Honores/AP.
- Identificar posibles intereses/pasiones profesionales: mira posibles conexiones con Majors, clubes, programas ROP o ETHOS Academia.

Juniors (11º):

Es hora de agudizar su enfoque en su universidad o plan de capacitación ocupacional

- Este plan le pondrá en camino al poder adquisitivo adicional y a las opciones profesionales que vienen con un título universitario y/o educación técnica avanzada (promedio de \$51,000/año) en lugar de un diploma de escuela secundaria (promedio de \$28,000/año).
- Utilice CCGI para hacer su investigación sobre posibles universidades y carreras. CCGI es el lugar para comenzar esto. Comience una lista de posibles universidades o escuelas tecnológicas/Vocacionales, revise plan de escuela secundaria. Usa Super Partido Universitario si no sabes por donde empezar.
- **Planificar visitas a la universidad.** Vacaciones de primavera de su año junior es un momento especialmente bueno para al menos salir y visitar algunas de las muchas escuelas aquí en el sur de California.
- Comience a preparar su **perfil CSS**, esto lo hará elegible para más ayuda de más escuelas privadas. Hay una tarifa por usar CSS Perfil. <https://profileonline.collegeboard.com/prf/index.jsp>
- Visite el Centro Universitario y de Carrera a menudo. Las universidades también están en el campus para presentaciones.

Exámenes:

- **¡Toma el PSAT** en octubre! Es una gran práctica para la SAT y te pone también calificador al Mérito Nacional. www.nationalmerit.org
- Hay mucha información sobre www.collegeboard.org
 - Inscribirse en la pregunta del día de la SAT

- **Prepárate para el SAT**, si ya tomaste Álgebra II entonces debes tomar el SAT por primera vez en enero, otros estudiantes deben tomarlo en mayo o junio
- Considere también tomar el ACT - www.act.org

Cursos:

- **Concéntrese en los requisitos de A-G**, estos cursos le ayudan a prepararse para una amplia variedad de opciones: <http://www.ucop.edu/agguide/>
- Que sea un objetivo completar al menos Álgebra II CP, y Química y/o Física antes de graduarse - estas clases son requeridas por casi todas las universidades y colegios
- Programa Cibernético/Escuela de Verano/Colegio de Moorpark puede ayudarte a compensar los cursos de A-G en los que obtuviste una D (consulta a tu consejero para obtener más información).

Seniors (12^o):

septiembre:

- Asiste a la Noche Universitaria de CVUSD
- Regístrese para oct/nov/dic SAT y/o ACT con escritura (si aún no los ha tomado, no está satisfecho con las puntuaciones, o si ha aprendido más contenido o estrategias de toma de pruebas desde que las tomó por primera vez). No es necesario para la universidad comunitaria.
- Consulte su transcripción para el estado de graduación y su horario de edad para el trabajo de curso requerido. El grado 12 debe ser tan riguroso como cualquier otro año, y usted debe esforzarse por ganar buenas calificaciones en cada clase.
- Acceda a su cuenta de CCGI a colegios de investigación, especializaciones y aplicaciones. Agregue universidades a su cuenta y preste mucha atención a lo siguiente:
 - Fechas y plazos de prueba estandarizada (SAT, ACT)
 - Fechas de vencimiento de la solicitud
 - Fechas y plazos de vencimiento de la ayuda financiera
 - Plazos para enviar calificaciones de exámenes, transcripciones y cualquier otro material a sus universidades de elección
 - Cartas de requisitos de recomendación
- Si sus universidades requieren una carta de recomendación, pregunte a su consejero y maestro(s) si estarían dispuestos a escribirlas. Si es así, agréguelos a Naviance.
- Pida a su consejero una carta de recomendación al menos 3 semanas antes de la fecha límite, o antes del 2 de diciembre, lo que ocurra primero.
- Asista a visitas de representantes y programas universitarios. La información está disponible en Naviance y el Centro universitario/profesional.
- Investigue las oportunidades de becas a través CCGI o sus colegios de elección y, si cumple con la solicitud, los criterios,

octubre:

- Tome SAT o ACT con escritura (si aún es necesario) y **envíe puntuaciones** a todas las universidades a las que se aplicará. Para CSU, utilice el código **3594** para enviar puntuaciones SAT a CSU Mentor/**todos** los campus de CSU y/o envíe ACT a un campus de la CSU y a CSU Mentor para compartir con **todos** los demás campus. Para la UC si envía las puntuaciones oficiales del SAT a un campus de la UC, la UC compartirá con **todos** los campus de la UC.
- Continúe la investigación universitaria, agregue universidades a su lista universitaria en Naviance con *un tipo* preciso (regular/ temprano / laminado) de la aplicación. Si una universidad acepta la Aplicación Común, indique si está "*Aplicando a través de común aplicación.*"
- Si está aplicando ED o EA, por favor sepa cuándo son sus plazos y qué se necesita para cada escuela.
- Vaya a sitios web de la universidad y revise los requisitos de admisión, los plazos de solicitud, las tarifas y la información de ayuda financiera. Determine si estas escuelas necesitarán copias oficiales de su transcripción en el momento en que solicite. Las escuelas de aplicaciones comunes normalmente necesitan transcripciones, y las escuelas UC/CSU normalmente NO requieren transcripciones hasta junio (pero algunas requieren... preste atención a su(s) Portal(s) UC/CSU).
- Si está solicitando a cualquier universidad que requiera una carta de recomendación, complete la hoja de alardes de estudiante/padre en Naviance. Esto se puede encontrar en la pestaña "Acerca de mí", en el lado izquierdo bajo "Encuestas".
- Si usted es un atleta, y planea practicar un deporte en la universidad, regístrese para la NCAA.
- Continúe solicitando becas.
- La información de solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) está disponible en el Centro Universitario/De Carrera y FAFSA abre el 1^o de octubre. www.fafsa.ed.gov ¡Áslo temprano!

noviembre:

- Tome SAT/ACT con la escritura (si aún es necesario) y **envíe puntuaciones** a todas las universidades a las que se aplicará.

- Continúe y comience a finalizar su investigación universitaria, agregue universidades a su lista universitaria en CCGI con *un tipo* preciso (regular/ temprano / rodando) de la aplicación. Si una universidad acepta la Aplicación Común, indique si está "Aplicando a través de común aplicación."
- Antes del 2 de diciembre, solicite las cartas requeridas de recomendación, complete la hoja de alardes y conecte su cuenta de común aplicación.
- Envíe las solicitudes de UC y CSU tan pronto como sea posible y antes de la fecha límite del 30 de noviembre.
- Mantén tus calificaciones. Las universidades sí analizan el año 12 grado.
- No olvide solicitar transcripciones en la Consejería.

diciembre:

- Tome SAT/ACT con la escritura (si aún es necesario). ADMINISTRACIÓN PASADA ACEPTADA POR MUCHAS UNIVERSIDADES.
- Si aún no lo ha hecho, envíe los puntajes oficiales de los exámenes SAT y ACT a todas las universidades a las que está solicitando.
- Complete y presente cualquier solicitud universitaria con los plazos de diciembre (debe tener todos los artículos escolares solicitados antes de las vacaciones del invierno, ya que las oficinas escolares están cerradas hasta enero).
- Investigue el proceso de ayuda financiera y prepare los documentos que pueda necesitar. Busca becas en CCGI.
- Rellene el Perfil CSS si solicitó a cualquiera de las universidades participantes.
- Si usted ha solicitado a cualquier escuela para la decisión temprana, muchos reciben decisiones durante este mes. Cuando decide a qué escuela asistir, debe notificar a esa escuela por carta de su compromiso y enviar el cheque de depósito requerido. Muchas escuelas requieren que esta carta de notificación sea matasellos ya a mediados de enero para una decisión temprana.

enero:

- Presentar cualquier solicitud universitaria y documentos de apoyo para los plazos de enero.
- Complete cualquier solicitud de papel de ayuda financiera para su(s) escuela(s) de elección, si corresponde.
- Si usted es un hombre, mayores de 18 años, debe registrarse en el Servicio Selectivo o no será elegible para recibir ayuda financiera.
- Sigue buscando becas.

febrero:

- Asegúrese de que las universidades hayan recibido toda su información y pregunte sobre la vivienda.
- Algunas cartas de aceptación universitaria pueden llegar. Actualice su estado de admisión en su lista de la universidad en CCGI.
- Si completó la aplicación FAFSA, debe recibir su Informe de Ayuda Estudiantil (SAR). Revise, realice las correcciones necesarias y devuélvela al procesador FAFSA. Si completó la FAFSA usando información estimada de impuestos para padres, pero ahora que han presentado formularios del IRS, la FAFSA debe actualizarse. Las escuelas enumeradas en su solicitud también recibirán esos resultados. Revise sus resultados y realice los cambios necesarios.
- Seguir buscando becas, ver y estar al tanto de las fechas de vencimiento.

marzo

- Si solicita cualquier universidad comunitaria, vaya al sitio web de la escuela para solicitar su solicitud y regístrese para las pruebas de colocación de la universidad comunitaria.
- Presentar formularios de impuestos a la Oficina de Ayuda Financiera de las universidades que los soliciten.
- Póngase en contacto con las universidades con cualquier información nueva o si ha tenido un cambio de horario, o un grado de D/F.
- Esté atento a la llegada del Informe de Ayuda estudiantil (SAR), dando la cantidad de ayuda estudiantil para la que usted es elegible. Asegúrese de que sus universidades lo reciban. Quédate con el original.
- Regístrese para las pruebas AP.
- Seguir buscando becas, ver y estar al tanto de las fechas de vencimiento.

abril:

- Reciba decisiones de admisión de todas las universidades a las que solicitó. De aquellas escuelas que lo han aceptado, compare sus cartas de aceptación y las ofertas de ayuda financiera y becas.
- Decida a dónde desea ir, visitar de nuevo si es necesario, revisando el costo y yendo a reuniones de información.
- ¿Lista de espera? Escriba una carta de interés y pida ayuda. La mayoría de las universidades deciden en julio. ¿Negado? Puede apelar, pero siga las instrucciones exactas en el sitio web de la universidad.
- Haga su elección de aceptación. Averigüe qué depósitos se le pedirá que haga para asegurarse de su lugar.
- Cuando usted decide a qué escuela asistir, debe notificar a esa escuela por carta de su compromiso y enviar el cheque de depósito requerido. Muchas escuelas requieren que esta carta de notificación sea matasellos antes del 1 de mayo.
- Presentar solicitudes a la universidad comunitaria y asistir a la orientación.
- Los campus de la CSU y UC le notificarán si debe tomar sus pruebas de colocación.
- Seguir buscando becas, ver y estar al tanto de las fechas de vencimiento.

Mayo:

- Envíe el correo en depósito a la universidad seleccionada antes del 1 de mayo. Firmar y devolver el premio financiero.

- Continúe buscando becas y revise sus opciones de ayuda financiera.
- Si es necesario, tome el examen de Escritura de Nivel de Ingreso UC o Matemáticas.
- Si es necesario, tome los exámenes de colocación de la CSU.
- Complete la Encuesta Senior en CCGI.
- Rellene los formularios de alojamiento, si está disponible.
- ¡Comience a buscar un trabajo de verano - es posible que necesite el dinero!
- Haga exámenes de colocación avanzada, si corresponde.
- Si usted puso en una lista de espera para una escuela en particular, y decidió esperar una apertura, póngase en contacto con esa escuela y hágales saber que todavía está interesado.
- Asista a eventos de Seniors y disfrute de las últimas semanas de la escuela secundaria

Junio:

- Continúe trabajando para obtener buenas calificaciones; terminar fuerte – sus calificaciones finales importan y cualquier aceptación a una universidad o universidad está supeditada a los grados del segundo semestre y las transcripciones finales de su escuela secundaria.
- Preste atención a los plazos para las tarifas, incluyendo la matrícula, la habitación y la pensión.
- **Solicite una transcripción final** de la Oficina de Consejería para ser enviada a la escuela a la que asistirá.
- Asista a todas las jornadas de asesoramiento, puertas abiertas, programas de orientación y registro ofrecidos por su universidad.
- Envíe notas de agradecimiento por las becas que haya recibido y por todas las cartas de recomendaciones escritas.
- ¡¡Graduación!!